EVIDEN
an atos business

SERVICEAUFTRAG

Stand 22.08.2023

Kunde/Auftraggeber		**Auftragnehmer**
Firmenname:		**Eviden Germany GmbH**
Ansprechpartner:		**Reisebüroservice**
Straße:		**The Squaire 14 / Am Flughafen**
PLZ Ort:		**60549 Frankfurt/Main**
Telefon:		**Telefon 0800 120 120 9**
Fax:		**Mail customer.care.de.it-solutions@atos.net**
Mail:		Sitz der Gesellschaft: München
Stadi / Kunden-Nr.:		Registergericht: Amtsgericht München
Auftragsnummer:		HRB 281696
		Ust.-ID.-Nr.: DE359068690

1. Serviceanforderung

Produkt: _____ Serien-Nr.: _____

Beauftragte Leistungen: _____

2. Serviceauftrag

Der Kunde/Auftraggeber beauftragt mit seiner Unterschrift den Auftragnehmer oben aufgeführte Serviceanforderung (Service-, Wartungs-, Instandsetzungs- oder Beratungsarbeiten) auszuführen. Die Leistungen werden, soweit keine anderen, schriftlichen Vereinbarungen getroffen wurden, nach Aufwand an Zeit und Material zu den jeweils gültigen Listenpreisen berechnet. Weitere Informationen siehe https://www.e-travel-counter.de.

Preise bei Leistungserbringung zu den üblichen Geschäftszeiten (montags bis freitags, ausgenommen Feiertage, 8.00 bis 17.00 Uhr):

- Stundensatz (je angefangene 30 Minuten): 89,00 €
- Anfahrtspauschale: 79,00 €

Die Abrechnung, der vom Kunde/Auftraggeber bestätigten Leistungen, erfolgt durch den Auftragnehmer. Alle angegebenen Preise sind Nettopreise und verstehen sich bei Lieferungen „ab Werk“. Rechnungen sind zahlbar innerhalb 10 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug.

Der Kunde/Auftraggeber ist dafür verantwortlich, dass alle von ihm genutzten Programme und Daten auf einem externen Medium gesichert sind, da bei der Ausführung des Serviceauftrages möglicherweise Daten verloren gehen können.

Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Auftragnehmers, siehe https://www.e-travel-counter.de. Gerichtsstand für alle mit diesen Serviceleistungen in Zusammenhang stehenden Ansprüche ist München, wenn der Mieter Kaufmann ist. Es findet deutsches Recht Anwendung.

.....	.....	.....
Ort, Datum	Unterschrift des Auftraggebers, Firmenstempel	Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben

3. Zusätzliche Informationen für den Kunden/Auftraggeber:

Bitte den Serviceauftrag unterschrieben per Scan und Mail an **customer.care.de.it-solutions@atos.net** senden.